



DU 1er AU 15 MAI 2026

**PERIODE DE RENOUELEMENT OU
PRIMO INSCRIPTION**

FICHE ENFANT 2026/2027

SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

CHAPI-CHAPO / CHAPI / CHAPO

Périscolaire
Mercredis
Vacances
Séjours

ESPACE JEUNES

Vacances
Séjours
Projets

**La création ou
la mise à jour de
la fiche enfant
2026/2027 est
OBLIGATOIRE**

SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE

**EVRUNES
MORTAGNE
SAINT HILAIRE**

Informations importantes

Avant tout accueil et dans l'intérêt de votre enfant, il est obligatoire d'avoir connaissance :
des recommandations médicales (maladie, allergie, PAI...)
du régime alimentaire particulier
des numéros de téléphone à jour pour vous joindre en cas de besoin

L'absence de renouvellement ou de création de fiche enfant met en difficulté la gestion des repas et l'encadrement des enfants.

SURFACTURATION DE 10 EUROS PAR FICHE ENFANT EN CAS DE NON-RESPECT DES DÉLAIS

Renouvellement = tout enfant ayant une fiche enfant à jour dans l'année scolaire en cours.
Primo inscription = tout enfant n'ayant pas une fiche enfant à jour dans l'année scolaire en cours.

La FE est validée par les services municipaux

La réservation est possible

Un délai supplémentaire est accordé

Une surfacturation de 10 € par FE est appliquée

LE DOSSIER DE L'ENFANT EST...	COMPLET Sont présents et lisibles : • Copie de la 1ère injection des vaccins obligatoires • RIB • Mandat SEPA	La FE est faite entre le 1er et le 15 mai inclus Primo inscription et renouvellement	OUI		OUI		NON
		La FE est faite à partir du 16 mai Primo inscription et renouvellement	OUI		OUI		Primo inscription = NON Renouvellement = OUI
	INCOMPLET Sont absents et/ou illisibles : • Copie de la 1ère injection des vaccins obligatoires • RIB • Mandat SEPA	La FE est faite entre le 1er et le 15 mai inclus Primo inscription et renouvellement	OUI		OUI	Documents transmis avant le 31 mai	NON
			A la réception des documents			Documents non transmis avant le 31 mai	OUI
		La FE est faite à partir du 16 mai Primo inscription et renouvellement	A la réception des documents			Documents transmis dans les 15 jours	Primo inscription = NON Renouvellement = OUI
			A la réception des documents			Documents non transmis dans les 15 jours	OUI

Les réservations sont possibles à partir du 15 juin, sous réserve d'une fiche enfant validée.

Un enfant scolarisé dans un établissement scolaire de la ville doit **OBLIGATOIREMENT** avoir une fiche enfant validée

COMMENT PROCÉDER ?

Démarche en ligne www.mortagnesursevre.fr (Mes démarches/Portail famille)
Rubrique Portail famille <https://mortagnesursevre.portailcitoyen.eu/>

Famille déjà utilisatrice du portail famille en 2025/2026	Nouvelle famille
<p>Se connecter au portail famille</p> <ul style="list-style-type: none">• Cliquer sur « Fiche enfant 2026/2027 »• Vérifier les données déjà existantes, modifier si besoin et enregistrer la fiche enfant <p>Attendre la validation par mail</p>	<p>Créer un compte</p> <ul style="list-style-type: none">• Créer la fiche enfant en cliquant sur « Fiche enfant 2026/2027 »• Renseigner tous les champs, joindre les documents demandés (copie des vaccins obligatoires, RIB, mandat SEPA, notification de quotient familial CAF/MSA...) et enregistrer la fiche enfant <p>Attendre la validation par mail</p>

Dans le cas d'une fratrie, vous devez créer une fiche pour chacun de vos enfants.

Contacts :

Portail famille 02.51.65.50.49 / Service enfance 02.51.65.50.51

Service jeunesse 02.51.65.50.50 / Service restauration scolaire 02.51.65.02.92