



**DU 1er AU 15 MAI 2025**

**PERIODE DE RENOUELEMENT OU  
PRIMO INSCRIPTION**

**FICHE ENFANT 2025/2026**

**SERVICE ENFANCE-JEUNESSE**

**CHAPI-CHAPO / CHAPI / CHAPO**

Périscolaire  
Mercredis  
Vacances  
Séjours

**ESPACE JEUNES**

Vacances  
Séjours  
Projets

**La création ou  
la mise à jour de  
la fiche enfant  
2025/2026 est  
OBLIGATOIRE**

**SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE**

**EVRUNES  
MORTAGNE  
SAINT HILAIRE**

**Informations importantes**

**Avant tout accueil et dans l'intérêt de votre enfant, il est obligatoire d'avoir connaissance :**  
des recommandations médicales (maladie, allergie, PAI...)  
du régime alimentaire particulier  
des numéros de téléphone à jour pour vous joindre en cas de besoin

**L'absence de renouvellement ou de création de fiche enfant met en difficulté la gestion  
des repas et l'encadrement des enfants.**

# SURFACTURATION DE 10 EUROS PAR FICHE ENFANT EN CAS DE NON-RESPECT DES DÉLAIS

**Renouvellement** = tout enfant ayant une fiche enfant à jour dans l'année scolaire en cours.  
**Primo inscription** = tout enfant n'ayant pas une fiche enfant à jour dans l'année scolaire en cours.

La FE est validée par les services municipaux

La réservation est possible

Un délai supplémentaire est accordé

Une surfacturation de 10 € par FE est appliquée

|                                      |  |  |  |                                     |  |            |  |   |
|--------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|------------|--|---|
| <b>LE DOSSIER DE L'ENFANT EST...</b> | <b>COMPLET</b><br>Sont présents et lisibles :<br>• Copie de la 1ère injection des vaccins obligatoires<br>• RIB<br>• Mandat SEPA       |  | La FE est faite entre le 1er et le 15 mai inclus<br><b>Primo inscription et renouvellement</b> | <b>OUI</b>                          |  | <b>OUI</b> |  | <b>NON</b>  |
|                                      |  |  | La FE est faite à partir du 16 mai<br><b>Primo inscription et renouvellement</b>               | <b>OUI</b>                          |  | <b>OUI</b> |  | Primo inscription = <b>NON</b><br>Renouvellement = <b>OUI</b> |
|                                      | <b>INCOMPLET</b><br>Sont absents et/ou illisibles :<br>• Copie de la 1ère injection des vaccins obligatoires<br>• RIB<br>• Mandat SEPA |  | La FE est faite entre le 1er et le 15 mai inclus<br><b>Primo inscription et renouvellement</b> | <b>OUI</b>                          |  | <b>OUI</b> | Documents transmis avant le 31 mai       | <b>NON</b>  |
|                                      |  |  |  | <b>A la réception des documents</b> |  |            | Documents non transmis avant le 31 mai   | <b>OUI</b>  |
|                                      |  |  | La FE est faite à partir du 16 mai<br><b>Primo inscription et renouvellement</b>               | <b>A la réception des documents</b> |  |            | Documents transmis dans les 15 jours     | Primo inscription = <b>NON</b><br>Renouvellement = <b>OUI</b> |
|                                      |  |  |  | <b>A la réception des documents</b> |  |            | Documents non transmis dans les 15 jours | <b>OUI</b>  |

Les réservations sont possibles à partir du 15 juin, sous réserve d'une fiche enfant validée.

Un enfant scolarisé dans un établissement scolaire de la ville doit **OBLIGATOIREMENT** avoir une fiche enfant validée

# COMMENT PROCÉDER ?

Démarche en ligne [www.mortagnesursevre.fr](http://www.mortagnesursevre.fr) (Mes démarches/Portail famille)  
Rubrique Portail famille <https://mortagnesursevre.portailcitoyen.eu/>

| Famille déjà utilisatrice<br>du portail famille en 2024/2025   | Nouvelle famille  |
|--|---|
| <p><b>Se connecter au portail famille</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquer sur « Fiche enfant 2025/2026 »</li><li>• Vérifier les données déjà existantes, modifier si besoin et enregistrer la fiche enfant</li></ul> <p><b>Attendre la validation par mail</b></p> | <p><b>Créer un compte</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer la fiche enfant en cliquant sur « Fiche enfant 2025/2026 »</li><li>• Renseigner tous les champs, joindre les documents demandés (copie des vaccins obligatoires, RIB, mandat SEPA, notification de quotient familial CAF/MSA...) et enregistrer la fiche enfant</li></ul> <p><b>Attendre la validation par mail</b></p> |

**Dans le cas d'une fratrie, vous devez créer une fiche pour chacun de vos enfants.**

Contacts :

Portail famille 02.51.65.50.49 / Service enfance 02.51.65.50.51

Service jeunesse 02.51.65.50.50 / Service restauration scolaire 02.51.65.02.92